


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики


_____ Чарыкова О.Н.
подпись

26.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.4 Русский язык и культура речи

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование специальности: 37.05.02 Психология служебной деятельности
2. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях
3. Квалификация выпускника: психолог
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики филологического факультета
6. Составители программы: Саломатина Мария Сергеевна, канд. филол. наук, доцент
ФИО, ученая степень, ученое звание
7. Рекомендована: научно-методическим советом филологического факультета, протокол № 5 от 26.03.2020 г.
наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола
с изменениями рекомендована научно-методическим советом филологического факультета, протокол от 02.09.2020, № 1
отметки о продлении
8. Учебный год: 2020/2021 Семестр(-ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у будущих специалистов представлений об основных нормах русского языка, русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) формирование среднего типа речевой культуры личности;
- 3) развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) формирование научного стиля речи студента;
- 5) развитие интереса к более глубокому изучению родного языка, внимания к культуре русской речи;
- 6) формирование у студентов способности правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу «Дисциплины» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и входит в базовую часть этого цикла.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для следующих дисциплин: «Логика», «Педагогика», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Методика преподавания психологии».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код | Название | |
| ОК-10 | способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | <p>знать понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения</p> <p>уметь составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку</p> <p>владеть литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами</p> |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 ЗЕТ / 108 часов.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) – зачет.

13 Виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Трудоемкость (часы) | | |
|------------------------|---------------------|--------------|--|
| | Всего | По семестрам | |
| | | 2 сем. | |
| Аудиторные занятия | 28 | 28 | |
| в том числе: лекции | 14 | 14 | |
| практические | 14 | 14 | |
| лабораторные | 0 | 0 | |
| Самостоятельная работа | 80 | 80 | |
| Контроль | 0 | 0 | |
| Итого: | 108 | 108 | |

13.1 Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Лекции | | |
| 1.1 | Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие литературного языка. 2. Происхождение русского языка. 3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 4. Русский язык советского периода. 5. Русский язык конца XX века. 6. Русский язык в современном мире. |
| 1.2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Арготизмы. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. |
| 1.3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Взаимодействие функциональных стилей. 3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. 8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. |
| 1.4. | Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). 4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции. 6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность. 7. Языковая политика государства. Языковое строительство.</p> |
| 1.5 | Русский речевой этикет | <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции речевого этикета. 2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения. 5. Этикет телефонного разговора. 6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. |
| 1.6 | Культура делового общения. Речевой этикет в документе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила общения в коллективе. 2. Служебный этикет. Основные правила делового общения. 3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством. 4. Речевой этикет в документе. 5. Языковые формулы официальных документов. |
| 1.7 | Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Из истории риторики. Риторика в России. 2. Понятие публичной речи. 3. Устный текст и письменный текст, их особенности. 4. Оратор и его аудитория. 5. Основные требования к публичной речи. <p>Словесное оформление публичного выступления.</p> |
| 1.8 | Особенности публичных выступлений различных жанров | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление. 2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления. 3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения. 4. Особенности протокольно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения. |
| 1.9 | Аргументация | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тезис и аргументы. 2. Основные виды аргументов. 3. Убедительность аргументов. 4. Правила аргументации. 5. Способы аргументации. 6. Помехи восприятию аргументации. 7. Правила эффективной аргументации. |
| 2. Практические занятия | | |
| 2.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Приемы унификации языка служебных документов. 4. Язык и стиль распорядительных документов. 5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 6. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 7. Реклама в деловой речи. 8. Написание текстов различной стилевой принадлежности. 9. Культура речи и стили языка (практикум). |
| 2.2 | Правила написания и оформления текстов научного стиля | <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. 3. Оформление цитат. 4. Справочно-библиографический аппарат научного |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | произведения. 5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум). |
| 2.3. | Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм | 1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. 3. Нормативные словари. 4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. 5. Вариативность ударения. 6. Работа над произношением заимствованных слов. |
| 2.4. | Лексические нормы | 1. Значение слова и лексическая сочетаемость. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. 5. Синонимы. 6. Антонимы. 7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. 8. Устаревшие слова и неологизмы. 9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи. |
| 2.5 | Грамматические нормы | 1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). 2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 4. Употребление деепричастных оборотов. 5. Нормы сочетаемости слов и выражений. |
| 2.6 | Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Русский речевой этикет | 1. Функции речевого этикета. 2. Трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Основные правила светского общения. |
| 2.7. | Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии | 1. Вербальный аспект. 2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. 3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум). |
| 2.8. | Написание и оформление частных и деловых писем | 1. Особенности языка деловых бумаг и документов. 2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. 3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. 4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме. |
| 2.9 | Подготовка публичного выступления | 1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации. |

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | |
|-------|----------------------------------------|----------------------|-------------|------------------------|
| | | Лекции | Пр. занятия | Самостоятельная работа |
| | | | | Всего |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | 2 | 0 | 8 | 10 |
| 2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | 2 | 4 | 16 | 22 |
| 4 | Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм | 2 | 2 | 16 | 20 |
| 05 | Русский речевой этикет | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 6 | Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии | 0 | 2 | 8 | 10 |
| 7 | Культура делового общения. Речевой этикет в документе | 2 | 2 | 12 | 16 |
| 8 | Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи | 2 | 2 | 12 | 16 |
| | Контроль | 0 | | | 0 |
| | Итого: | 14 | 14 | 80 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится 80 часов в семестре.

Самостоятельная учебная деятельность студентов дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает выполнение выдаваемых преподавателем на практических занятиях заданий, направленных на освоение теоретического аппарата дисциплины, углубление знаний о нормах русского литературного языка, формирование навыков эффективной коммуникации.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к текущей аттестации (тестированию) с использованием материалов, предлагаемых преподавателем в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная подготовка включает в себя также работу с электронными справочными ресурсами по русскому языку.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Иссерс О.С. Речевое воздействие / О.С. Иссерс. – Москва : Флинта : Наука, 2013. – 223 с. |
| 2. | Невежина М.В. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 |
| 3. | Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи : учебник / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. – Москва : Проект, 2012. – 502 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Берн Э. Игры, в которые играют люди ; Люди, которые играют в игры : психология человеческих взаимоотношений : психология человеческой судьбы / Э. Берн ; общ. ред. М.С. Мацковского. – Санкт-Петербург : Университетская книга : АСТ, 1998. – 397 с. |
| 5. | Борисов А.Ю. Роскошь человеческого общения / А.Ю. Борисов. – Москва : Ин-т соц. связей, 1998. – 184 с. |
| 6. | Введенская Л.А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2001. – 510 с. |
| 7. | Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов : [для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 539 с. |
| 8. | Головин Б.Н. Как говорить правильно : Заметки о культуре русской речи / Б.Н. Головин. – Москва : Высш. шк., 1988. – 159 с. |
| 9. | Голуб И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – Москва : Междунар. отношения, 1993. – 279 с. |
| 10. | Горшков А.И. Русская стилистика : учеб. пособие : для студ. вузов / А.И. Горшков. – Москва : Астрель : АСТ, 2001. – 367 с. |
| 11. | Зарва М.В. Русское словесное ударение : Словарь : Около 50000 слов / М.В. Зарва. – Москва : Изд-во НЦ ЭНАС, 2001. – 594 с. |
| 12. | Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично ; Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей ; Как перестать беспокоиться и начать жить / Дейл Карнеги. – Минск : Попурри, 2003. – 767 с. |
| 13. | Колтунова М.В. Деловое письмо : Что нужно знать составителю / М.В. Колтунова. – Москва : Дело, 2000. – 111 с. |
| 14. | Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf . |
| 15. | Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи / Н.Н. Кохтев. – Москва : Изд-во Моск. ун-та, 1992. – 238 с. |
| 16. | Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум : Для самообразования / Н.С. Водина, Ю.А. Иванова, В.С. Клюев [и др.] ; редкол. : И.М. Рожкова (рук.) [и др.]. – Москва : Флинта : Наука, 2001. – 313 с. |
| 17. | Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях : учеб. пособие для студ. гуманитар. факультетов университета / Н.А. Купина. – Москва : Флинта : Наука, 2002. – 227 с. |
| 18. | Львов М.Р. Риторика. Культура речи : учеб. пособие для студ. вузов / М.Р. Львов. – Москва : АCADEMIA, 2004. – 271 с. |
| 19. | Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.П. Панфилова. – Санкт-Петербург : ИВЭСЭП, 2005. – 493 с. |
| 20. | Пиз А. Язык телодвижений : как читать мысли окружающих по их жестам : расширенная версия / Аллан Пиз, Барбара Пиз. – Москва : Эксмо, 2011. – 461 с. |
| 21. | Розенталь Э.Д. Практическая стилистика русского языка / Э.Д. Розенталь. – Москва : АСТ-ЛТД, 1998. – 380 с. |
| 22. | Розенталь Э.Д. Справочник по правописанию и литературной правке / Э.Д. Розенталь ; [под ред. И.Б. Голуб]. – Москва : Айрис-пресс, 2013. – 360 с. |
| 23. | Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / А.И. Дунев [и др.] ; под ред. В.Д. Черняк. – Москва ; Санкт-Петербург : Высш. шк. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005. – 508 с. |
| 24. | Русский язык и культура речи : учебник для студентов вузов / под ред. В.И.Максимова. – Москва : Гардарики, 2005. – 413 с. |
| 25. | Русский язык конца XX столетия (1985-1995) / В.Л. Воронцова, М.Я. Гловинская, Е.И. Голанова [и др.] ; под ред. Е.А. Земской. – Москва : Яз. рус. культуры, 2000. – 473 с. |
| 26. | Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практ. занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с. |
| 27. | Сопер П. Основы искусства речи. Книга об искусстве убеждать / Поль Л. Сопер ; под ред. К.Д. Чигова и Л.М. Яхнич. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 441 с. |
| 28. | Стернин И.А. Введение в речевое воздействие / И.А. Стернин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2001. – 252 с. |
| 29. | Стернин И.А. Культура делового общения : учеб. пособие / И.А. Стернин, М.Е. Новичихина. – Воронеж : Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2001. – 232 с. |

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. | Стернин И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка. Очерк изменений в русском языке конца XX-начала XXI века / И.А. Стернин. – Воронеж, 2004. – 93 с. |
| 31. | Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях : для тех, кто хочет научиться говорить / И.А. Стернин. – Воронеж : Истоки, 2009. – 154 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Источник |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. | Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология : Библиогр. база данных. 1981–2016 гг. / ИНИОН РАН. – Москва, 2017. – (CD–ROM). |
| 33. | ЭБС Университетская библиотека онлайн. – URL: http://biblioclub.ru |
| 34. | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru . |
| 35. | Библиографические указатели литературы по языкознанию и по русскому языкознанию «Русские словари». – URL: http://www.slovari.ru |
| 36. | Русский филологический портал. – URL: http://www.philology.ru |
| 37. | Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: http://www.rsl.ru |
| 38. | Национальный корпус русского языка. – URL: http://www.ruscorpora.ru |
| 39. | Аннотированный корпус русского языка ХАНКО. – URL: http://www.slav.helsinki.fi/hanco |
| 40. | Комплексный информационно-справочный портал по русскому языку «Грамота.ру». – URL: http://www.gramota.ru |
| 41. | Информационно-справочный портал культуре письменной речи «Граммa.ру». – URL: http://www.gramma.ru |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf . |
| 2 | Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практических занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с. |

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Неисключительная лицензия на 3 пользовательские версии ПО «STATISTICA Advanced 10.0 RUS»; договор №3010-08/19-13 от 18.03.2013 с ООО «Ал-Софт» (Казань); бессрочный.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия.

OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmс. Договор №3010-07/37-14 от 18.03.2014; бессрочная лицензия.

Справочная правовая система «Консультант-плюс», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000 с АО ИК «Информсвязь-Черноземье» (Воронеж); бессрочный.

Справочная правовая система «Гарант», версия сетевая. Договор о сотрудничестве №19/08 от 10.12.2006 с ООО «Гарант-Сервис»; бессрочный.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 410): специализированная мебель,

интерактивная доска с проектором Promethean activboard 387 pro, ноутбук Lenovo B570.

Лаборатория практической психологии – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 307/4): ноутбук Lenovo B570.

Компьютерный класс (кабинет информационных технологий №2) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 303): специализированная мебель, 15 ПК на базе процессора Intel Cor 2 Duo.

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения:

| Код и содержание компетенции (или ее части) | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование) | ФОС (средства оценивания) |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | Знать: понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения | 1. Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков. 2. Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка. 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. | Комплект тестов № 1 (темы 3, 7, 8) |
| | Уметь: составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку | 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. 5. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии. 7. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. 8. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи | |
| | Владеть: литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами | 4. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм. 6. Русский речевой этикет. 7. Культура делового | |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами | общения. 8. Речевой этикет в документе. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи. | |
| Промежуточная аттестация № 1 | | | КИМ № 1 |

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание понятийного аппарата дисциплины;
- 2) знание особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения;
- 3) умение составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей;
- 4) умение излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы;
- 5) владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрировано знание понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; умения составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления. | Повышенный уровень | Зачтено |
| Несоответствие ответа обучающегося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил | Базовый уровень | Зачтено |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| <p>эффективного общения; недостаточно продемонстрированы умения составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.</p> | | |
| <p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; проявляются серьезные трудности при демонстрации владения литературным языком, начальными навыками публичного выступления.</p> | <p>Пороговый уровень</p> | <p>Зачтено</p> |
| <p>Несоответствие ответа обучающегося любым четырем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания понятийного аппарата дисциплины, особенностей системы функциональных стилей современного русского языка, основных норм современного русского языка и их видов, основных правил эффективного общения; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений составлять и редактировать тексты научного, официально-делового, публицистического стилей, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, системно, делать полные и обоснованные выводы; не демонстрируется владение литературным языком, начальными навыками публичного выступления.</p> | <p>–</p> | <p>Не зачтено</p> |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к промежуточной аттестации – зачету:

| № | Вопросы к промежуточной аттестации (зачету) |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса. |
| 2 | Словари и речевая культура личности. |
| 3 | Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры. |
| 4 | Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика. |
| 5 | Понятие литературного языка, его признаки. |
| 6 | Понятие нормы. Виды норм. |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке. |
| 8 | Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия. |
| 9 | Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения. |
| 10 | Риторика как наука. Ее предмет и задачи. |
| 11 | Основные требования к публичному выступлению. |
| 12 | Правила подготовки информационного выступления. |
| 13 | Правила подготовки развлекательного выступления. |
| 14 | Правила подготовки протокольно-этикетного выступления. |
| 15 | Правила подготовки убеждающего выступления. |
| 16 | Правила эффективной аргументации. |
| 17 | Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета. |
| 18 | Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля. |
| 19 | Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |
| 20 | Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |
| 21 | Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |
| 22 | Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы. |

19.3.2 Перечень тестовых заданий:

Комплект тестов № 1

Темы: «Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей», «Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм», «Русский речевой этикет», «Культура делового общения. Речевой этикет в документе», «Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи».

1. Отметьте слова, ударение в которых падает на последний слог.

- а) бармен, начала, включит;
- б) газопровод, квартал, договор;
- в) жалюзи, задал, позвонит.

2. Отметьте слова, в которых неправильно расставлено ударение.

| | |
|-----------------------|--------------------|
| джи н совый | Иконо п ись |
| ката л ог | зави д но |
| вручи т | каучу к |
| за д ал | средств а |
| диспа н сер | торты |
| закуп о ривать | крапи в а |

3. Твердый или мягкий согласный звук обозначает подчеркнутая буква (над согласными, обозначающими мягкие звуки, поставьте знак мягкости □)?

Вестерн, клар**н**ет, бестселлер, менеджер, бр**ю**нет, темп, бутербр**о**д, бизн**е**смен, свит**е**р, тер**м**ос.

4. В каком ряду все слова мужского рода?

- а) мозоль, шампунь, табель;
- б) трюфель, Осло, рикша;
- в) левша, аэрозоль, Сухуми.

5. В каком ряду все слова среднего рода?

- а) Токио, каре, ралли;
- б) визави, Осло, сопрано;
- в) быстро, виски, портмоне.

6. Образуйте литературную форму множественного числа именительного падежа от существительных.

бухгалтер _____

пропуск _____

договор _____
инженер _____
профессор _____

кондуктор _____
инспектор _____

7. Отметьте слова, которые в форме родительного падежа множественного числа имеют нулевое окончание.

Ботинок, носок, помидор, грузин, килограмм, бурят, макароны, сапог, якут, солдат, полотенце, яблоня.

8. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1. Я ездил в Германию в двух тысячно пятом году.

2. Машина шла со скоростью свыше девяносто километров в час.

3. В работе конференции приняли участие трое академиков.

4. Он получил около тысяча пятьсот семьдесят рублей.

5. Приглашения были разосланы триста шестьдесят семи человекам.

9. Найдите словосочетания с ошибками.

Согласно приказа, заведующий кафедрой, благодаря инициативы, подчеркнуть о необходимости, надеть куртку, оплатить за проезд, скучая по вам, удостоить премии, характерен ему.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

– оценка «зачтено» выставляется, если студентом допущено не более 5 ошибок;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студентом допущено более 5 ошибок.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и умений.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета

О.А. Бердникова

_____.____.20__

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности
Дисциплина: Русский язык и культура речи

Курс: 1
Форма обучения: очная
Вид аттестации: промежуточная
Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.
2. Основные требования к публичному выступлению.

Преподаватель _____ Саломатина М.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности
шифр и наименование направления/специальности
Дисциплина Б1.Б.04 Русский язык и культура речи
код и наименование дисциплины
Специализация Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях
в соответствии с учебным планом

Форма обучения очная

Учебный год 2020/2021

Ответственный исполнитель

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|------------|
| <u>Зав. кафедрой общего</u> <u>языкознания и стилистики</u> <i>должность, подразделение</i> | _____ | <u>Чарыкова О.Н.</u> <i>расшифровка подписи</i> | 26.03.2020 |
| | <i>подпись</i> | | |

Исполнитель

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|------------|
| <u>Доцент кафедры общего</u> <u>языкознания и стилистики</u> <i>должность, подразделение</i> | _____ | <u>Саломатина М.С.</u> <i>расшифровка подписи</i> | 26.03.2020 |
| | <i>подпись</i> | | |

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВО

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| по направлению/ специальности _____ | <u>Гайдар К.М.</u> <i>расшифровка подписи</i> | 26.03.2020 |
| | <i>подпись</i> | |

Начальник отдела

| | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| обслуживания ЗНБ _____ | <u>Васильченко Л.В.</u> <i>расшифровка подписи</i> | 26.03.2020 |
| | <i>подпись</i> | |

Программа рекомендована НМС филологического факультета
наименование факультета, структурного подразделения
протокол № 5 от 26.03.2020 г.